



Välkommen som medlem i föräldrakooperativa förskolan Jordgubben!

Vad är ett kooperativ?

”Ett kooperativ är en fristående sammanslutning av personer som frivilligt samverkar för att tillgodose sina gemensamma ekonomiska, sociala och kulturella behov och önskemål genom ett samägt och demokratiskt styrt företag.” *Internationell definition.*

Kooperation är en verksamhetsform som har sina egna grunddrag. Den är alltså inte, som det ibland sägs, en sorts kompromiss mellan företag och offentlig verksamhet eller mellan kapitalism och socialism.

Grunddrag värderingar:

Självhjäl, personligt ansvar, demokrati, jämlikhet, rättvisa och solidaritet.

Grunddrag principer:

1. Frivilligt och öppet medlemskap
2. Demokratisk medlemskontroll
3. Medlemmars ekonomiska deltagande
4. Självständighet och oberoende
5. Utbildning, praktik och information
6. Samarbete mellan kooperativa föreningar
7. Samhällssyn

Vad är en ekonomisk förening?

En ekonomisk förening:

- förvaltas demokratiskt
- syftar till att lösa behov hos medlemmarna och inte avkastning på kapital
- har en lika stor insats för alla
- tar lätt in nya medlemmar

Stadgarna ger strukturen, är föreningens ”grundlag”. Stadgarna klargör medlemsrollen och reglerar förhållandet mellan medlemmarna, den enskilda medlemmen och föreningen. De ger ramen för föreningens demokratiska beslutsprocess och säger t ex något om vilket inflytande medlemmarna skall ha.

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Här fastställs räkenskaperna och styrelseledamöter väljs. I normala fall hålls föreningsstämman en gång per år. På Jordgubben benämns dock detta möte istället som Årsmöte och det brukar ske i mars varje år.



Styrelsen har ett stort ansvar. Den skall se till att verksamheten sköts så att medlemmarnas intressen främjas och att den ligger i linje med målen. Varje kooperativ har sin egen modell för ledning och styrning.

Hur fungerar verksamheten på Jordgubben praktiskt?

Jordgubben är ett kooperativ vars ändamål är att bedriva förskoleverksamhet för medlemmarnas barn.

Jordgubben är oberoende och självständigt. Vi bestämmer själva över hur verksamheten skall bedrivas, anställer vår egen personal och har vår egen kölista.

Kooperativet styrs demokratiskt av medlemmarna.

Stadgar

Hur verksamheten organisatoriskt skall bedrivas regleras i våra stadgar.

Ändamålsparagrafen, § 1, beskriver vilka mål vi har med verksamheten.

Stadgarna kan revideras och beslut om revidering tas vid årsmötet.

Ekonomi

Jordgubben är en ekonomisk förening.

Intäkterna består till största delen av ett verksamhetsbidrag från Krokoms kommun. Storleken på bidraget regleras i ett ekonomiskt avtal som omförhandlas varje år.

Intäkter kommer även från den månadsavgift som medlemmarna betalar för barnomsorgen.

Utgifterna består till 90 % av personalkostnader.

Alla medlemmar bidrar ekonomiskt i verksamheten genom månadsavgiften och genom att arbeta på förskolan. Föräldrarna på Jordgubben uppbär en deltidstjänst som barnskötare i barngruppen.

Verksamhetsavtal

Ett avtal är skrivet med Krokoms kommun, s.k. verksamhetsavtal, där vissa grundläggande saker regleras. Exempel på vad som regleras i avtalet är att kommunen enligt avtalet är skyldiga att inbjuda kooperativets personal till de utbildningar som man genomför med sin egen personal. Kooperativet å sin sida är skyldig att följa Läroplanen för förskolan.



Styrelse

Styrelse väljs en gång om året vid årsmötet. Styrelsen verkställer medlemmarnas vilja.

Styrelsen träffas en gång/månad.

Målsättningen är att sprida styrelseuppgifterna så att så många medlemmar som möjligt har varit engagerad i styrelsen under sin tid som medlemmar.

Kassören får en mindre ekonomisk ersättning för sitt arbete om den vill ha det.

Styrelsen:

- har det ekonomiska ansvaret
- är huvudman för verksamheten
- är beslutsfattande i den löpande verksamheten
- är informationskyldiga till övriga medlemmar
- har arbetsgivaransvaret för anställd personal

Styrelsen består av:

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Ledamot/Personalansvarig
- Ledamot
- Suppleant
- Suppleant

Stormöte

- En gång i månaden är det Stormöte. Stormötet har en central betydelse för att kooperativet skall fungera. Här delas information ut och verksamheten diskuteras. På Stormötet tas beslut om verksamheten.
- Varje medlem har en röst på Stormötet. Meddela ordförande om ingen av föräldrarna kan komma. Fullmakt kan lämnas till ett ombud om ingen av föräldrarna kan komma men vill lämna sin röst i ett beslut.
- Styrelseordförande ansvarar för att meddela tider för stormöten det kommande halvåret, skriva dagordning (mailas ut ca en vecka innan mötet) och leda stormötet.
- Sekreterare väljs vid varje tillfälle. Protokollet skall sedan justeras av ordförande och två justeringsmän och sedan delas ut till medlemmarna (i möjligaste mån via e-post). Protokoll från senaste stormöte sitter uppsatt i hallen på förskolan. För utformningen av protokollet finns det en mall som ska användas.
- Vid varje stormöte är det enkelt fika som någon förälder ordnat. Fikalista finns.



Föräldramöte

Början av varje termin håller personalen ett föräldramöte. Då informerar de om vad som kommer ske kommande termin.

Medlemmen

Alla som vill kan bli medlem i kooperativet.

För att ställa sig i kö betalar man en insats.

De som står i kö får information om verksamheten och vad det krävs av medlemmarna innan de erbjuds plats.

Styrelsen beslutar i samarbete med förskolechefen vilka av barnen i kön som ska erbjudas förskoleplats. Hänsyn tas till barngruppens sammansättning.

Ifall om man vill säga upp sin plats så har Jordgubben två månaders uppsägningstid.

Varje medlem har ett stort ansvar för att verksamheten skall fungera.

Medlemmen:

- skall medverka i förskolans arbete och löpande skötsel
- skall arbeta som personal i den omfattning som årsmötet beslutar om
- skall delta i styrelsearbete
- skall delta på Stormötena dvs. hålla sig informerad om förskolans löpande ekonomi, verksamhet samt delta i besluten.
- har tystnadsplikt då det gäller andra föräldrar, barnen och personalen.

En medlem kan vara

- förälder
- arbetsgivare
- företagsägare
- personal



Föräldrarnas arbetsdagar på Jordgubben

- Arbetsdagarna fördelas under veckan utifrån verksamhetens behov. Ibland är det heldagar man arbetar (med möjlighet att dela den med en annan förälder så det blir en halvdag) och ibland är det halvdagar.
- För tillfället arbetar föräldrarna tre dagar var per termin, d.v.s. om man är två föräldrar arbetar man sex dagar per termin
- Då det finns barn i familjen under ett år har föräldrarna halv arbetsplikt under *två valfria* terminer.
- Syskon under ett år får inte vara med föräldern under dess arbetsdagar.
- För barnens skull är det önskvärt att båda föräldrarna arbetar.
- Personalen har skrivit ner några av föräldrarnas arbetsuppgifter, fråga dem vad som gäller för din dag. Sitter även ett schema på anslagstavlan utanför köket hur en dag på Jordgubben ser ut och vad som förväntas av föräldern.
- Föräldern förväntas ta ansvar för de andra barnen lika mycket som det/de egna. Det händer också att föräldern delar av dagen är i en annan grupp än det egna barnet. De arbetsdagar man jobbar heldag och äter lunch på dagiset *ska man inte* sitta med sitt barn.
- En av föräldrarna är ansvarig för att fördela arbetsdagarna. En lista sätts upp i hallen på dagis där man kan önska vilka dagar man vill arbeta under kommande termin. För kontinuiteten är det bäst att dessa är så sammanhållande som möjligt. Sedan får alla medlemmar meddelande på mail om vilka arbetsdagar de har ansvar för.
- Längst ner på listan med barnets tider (sitter på väggen vid ytterdörren) skall personalen innan arbetsperioden skriva upp vem av föräldrarna som skall arbeta. Efter slutförd arbetsdag *skriver man själv* sin signatur på anslagstavlan utanför köket. Om ni arbetar extra någon dag får ni det tillgodo kommande termin.
- *Varje gång* när man hämtar hem barn från förskolan ska man kryssa för de eller det barn man tar med sig hem på listan som hänger vid ytterdörren.
- Veckan innan arbetsperioden är det önskvärt att förälder och någon av personalen samtalar om kommande veckor och aktuell situation på Jordgubben. Formerna för denna dialog och informationsöverföring är i skrivande stund inte fastställda.
- En av fördelarna med att föräldrar arbetar på förskolan är att barnen får lära känna många vuxna med olika resurser. Vill du göra något särskilt med barnen så samtala med personalen en vecka innan. Personalen har det pedagogiska ansvaret och vet vad barnen har för behov för tillfället.
- Många föräldrar känner sig osäkra i början på vad de skall göra. Det tar tid att komma in i ett nytt arbete. Öppen kommunikation med personalen är nödvändig för att samarbetet skall fungera. Tveka inte att fråga.
- **Undvik i möjligaste mån mobilsamtal under arbetsdagen.**
- Det är inte ovanligt att det egna barnet/barnen blir besvärligare än vanligt då mamma eller pappa arbetar på dagis. Råd.....ja, ta det med ro!



Städning och praktiska uppgifter

- Den dagliga städningen på Jordgubben har varierat, ibland har vi köpt in städning och ibland har föräldrar och personal städad. För närvarande städar den förälder som arbetar på eftermiddagen, detta görs mellan kl. 16-17.
- Varje höst och/eller vår är det en städdag ute, då det krattas, lagas och stökas ute. Ofta blir det också en gemensam lunch/middag för alla.
- Storstädningen inne på förskolan sker tre gånger per år av föräldrarna (uppdelat så man gör det en gång per år), separat schema för detta finns uppsatt på anslagstavlan utanför köket.
- Utbildning i HLR (hjärt- lungräddning) ges till personal och de föräldrar som är intresserade. Planeras under ett Stormöte när det skulle passa att ha en sådan utbildning.
- Maten är lagad på plats av egen kock och i största mån är den ekologisk och/eller närodlat. Dessutom planterar barnen vissa grönsaker själva på förskole området för eget bruk.

Övriga uppdrag åt föräldrarna

- Valberedning
- Föräldradagsplanerare (fördelning av arbetsdagarna)
- Städansvarig
- Personalansvarig
- Trädgårdsansvarig
- Kö-ansvarig
- Webbansvarig
- Fikaansvarig på Stormöten (finns fikalista)
- Presentansvarig
-

Årlig Kick-off

Under hösten har vi en arbets-/gemenskapshelg för föräldrar och barn. De senaste åren har vi varit på Norderön, därav smeknamnet "Norderö-helgen". Vi räknar med att alla medlemmar deltar dessa dagar. Styrelsen ansvarar för att utse förberedelsegrupp.

Öppettider

- Måndag-fredag kl. 07.00-17.30 och utöver det är vi flexibla efter barnens tider.
- Vi brukar ha stängt tre till fyra veckor per sommar (fastställt till åtminstone v. 29-31 år 2014), dagarna mellan jul och nyår samt klämdagar. Två ggr per år har personalen planeringsdagar. Dessa dagar stänger vi förskolan eller organiserar om så att bara föräldrar arbetar.



Verksamhetsbarn

- På vår förskola får barnen gå kvar då de får småsyskon och föräldrarna är barnlediga. De får då gå ca 15 timmar per vecka. Föräldrarna har halv arbetsplikt i två terminer.
- Då förälder är arbetslös får barnen vara 15 timmar per vecka på förskolan och föräldrarna har full arbetsplikt.
- Personalen beslutar om vilka dagar det passar bäst att verksamhetsbarnen kommer till Jordgubben.
- Allmän förskola är fr.o.m. hösten det år barnet fyller 3 år. Föräldrarna har full arbetsplikt.

Avgift

- Avgiften är för närvarande 600 kr per månad.
- För verksamhetsbarn är avgiften 0 kr per månad. Föräldrar ansvarar för att meddela kassör när barnet övergår till verksamhetsbarn.
- Avgiften betalas kvartalsvis i förskott. Kassören skickar betalningsinformation per e-post.



Aterkommande traditioner och aktiviteter

- Vasaloppet som sker tillsammans med Förskolan Prästkragen
- En dag slalomåkning på fjället för de större barnen.
- Jubileumsfest på bygdegården (vartannat år uppträder pappor och vartannat år uppträder mammor).
- Föräldrafest som föräldrar till de avslutande barnen ordnar för övriga vuxna i juni.
- Midsommarfest för alla onsdagen i midsommarveckan.
- Grötfest i december (Lucia)
- Leksaksdag

Inskolning av föräldrar och barn

- Någon av personalen är särskilt ansvarig för att ditt barn ska inskolas på bästa sätt. Här sker en dialog mellan ansvarig personal och föräldrar om hur ni kommer att göra er inskolning.

Allmänna råd från personalen

- Skriv upp barnets tider minst en vecka i förväg.
- Aktiviteterna börjar kl. 09.00. Om ni vill att barnen ska delta i dessa bör ni lämna dem innan dess.
- Tala om för en av personalen när du lämnar och hämtar ditt barn.
- Märk kläder, skor, nappar, gosedjur mm.
- Extra kläder läggs i korgarna som finns ovanför barnets hylla.
- Vi tillämpar "utebyxor" och "innebyxor".
- Egna blöjor tas med för de som använder det.
- Inga leksaker tas med till förskolan utom på speciella leksaksdagar. Ett gosedjur få tas med att vila med.
- Barnen hämtas innanför grindarna.
- Inbjudan till födelsekalas bör ej delas ut på dagis, utom då alla är bjudna.
- Omärkta saker finns i en låda i hallen.

Tips

- Lämpliga kläder som barnen klarar av att ta på sig själva.
- Halksockor eller liknande inomhus.



Checklista:

- **Jubileumsfesten, sker i april/maj varje år. Papporna och mammorna uppträder vartannat år.**
- **Kick-off/Gemensamhetshelgen (Norderöhelgen), sker på höstterminen. Ansvar att organisera denna turas om enligt lista.**
- **Föräldrafesten, sker i juni och det organiseras av de föräldrar som har barn som slutar.**
- **Tågutflykt med alla barnen, organiseras av personalen men extra föräldrar behövs på denna utflykt.**
- **Skidresa med de äldre barnen, organiseras av personalen men extra föräldrar behövs på denna utflykt.**
- **Städa efter fest, sker enligt lista som finns uppsatt på anslagstavlan utanför köket.**
- **Fikaansvarig till Stormöten, turas om enligt lista som finns uppsatt på anslagstavlan utanför köket.**
- **Storstädning inne som sker i grupp enligt lista som finns uppsatt på anslagstavlan utanför köket (finns sammankallande familjer till händelsen).**
- **Vår- och höststädning ute, organiseras av trädgårdsgruppen.**